

Ledighet för fackligt uppdrag

Hantering av facklig ledighet

Syfte

Rutinen är framtagen för att fördelning ska göras till det fackliga kostnadsstället, som underlättar uppföljning av fackligt konto.

Vem omfattas av rutinen

Rutinen omfattar fackliga företrädare och ombud, som har fast nedsatt tid och/eller rörlig tid för fackligt arbete. Rutinen omfattar också chefer och chefsstöd.

Bakgrund

En förutsättning för fackligt uppdrag är att arbetsgivaren underrättats om det fackliga uppdraget av den lokala arbetstagarorganisationen (1§ FML samt 2 § AFF)

Koppling till andra styrande dokument

Rutinen sammanfattar Stadsledningskontorets Meddelande 10/12 om hur Göteborgs Stad hanterar kostnader för medarbetare som har fortlöpande ledighet för fackliga uppdrag (gäller från 1 januari 2013).

Rutin

Anmälan av fackliga företrädare

- De fackliga organisationerna ska skriftligen anmäla och avanmäla fackliga företrädare, arbetsplatsombud och skyddsombud till berörd chef och HR-avdelningen (hr@aldrevardomsorg.goteborg.se).
- I anmälan ska det stå vilket uppdrag den förtroendevalde har, samt när uppdraget börjar och slutar.
- Arbetsgivaren och den fackliga organisationen gör en gemensam avstämning av aktuella ombud en gång per år.
- Om uppdragets innehåll ändras eller om uppdraget avslutas, ska organisationen meddela chef och HR så snart som möjligt.

Överenskommelse om facklig tid

Göteborgs Stad gör varje år en överenskommelse med varje förbund, om hur många årsarbetstimmar som förbundet får använda för fortlöpande fackliga uppdrag, både inom förvaltningar och på kommunövergripande nivå.

Facklig ledighet – med lön (FML § 7)

Följande uppgifter kan ingå i det fackliga uppdraget, där för- och efterarbete ska räknas in i tiden.

Exempel som ger rätt till ledighet med lön

- Samverkan Göteborg: samverkansgrupper, referensgrupper och arbetsgrupper
- Förhandlingsverksamhet: överläggningar, avstämningar, MBL och tvisteförhandlingar
- Partskontakter: samråd, information och avstämningar
- Medlemskontakter som rör arbetsgivare–arbetstagarrelationen
- Arbetsplats- och ombudsmöten
- Planerad och löpande skyddsombudsverksamhet
- Kurser och utbildningar inom det fackliga området som rör relationen arbetsgivare–arbetstagare

Ledighet med lön utan att arbetsgivaren har kallat

Följande exempel ger också rätt till ledighet med lön:

- Facklig utbildning som är direkt relevant för arbetsplatsen
- Arbetsplatsombudsträffar

Ansökan om ledighet

- Medarbetaren ska ha en löpande dialog med sin chef.
Ledighetsansökan ska lämnas, **senast 14 dagar före** ledigheten.
- Fackliga företrädare som har fast nedsatt tid, **behöver inte lämna löpande ledighetsansökningar.**
- HR fördelar kostnaden i Personec enligt beslutsunderlag från facklig organisation, så att lönekostnaden hamnar på det centrala fackliga kontot.

Facklig ledighet – utan lön (FML § 6)

Fackliga ombud kan också ha rätt till ledighet utan lön.

Exempel på ledighet utan lön

- Medlemsutbildningar
- Interna fackliga angelägenheter, till exempel styrelsemöten

Aktiviteter som *inte* ger rätt till ledighet enligt Förtroendemannalagen

Vissa aktiviteter omfattas inte av FML. De ger därför inte rätt till ledighet, varken med eller utan lön. Exempel:

- Interna föreningsangelägenheter
- Politiskt arbete, till exempel 1 maj
- Deltagande i samhällsorgan eller opinionsbildande arbete

I dessa fall kan andra ledighetsformer bli aktuella, till exempel Tjänstledighet utan lön eller Uppdrag utan lön

Rutin för rapportering av facklig ledighet i Personec

Fackliga företrädare och ombud

Vid ansökan om facklig ledighet med lön måste man uppvisa syfte med ledigheten såsom kallelse, inbjudan eller kursprogram, tillsammans med blanketten [Fackligt uppdrag \(FML § 7\)](#) för ledighet med lön och blanketten [Ledighetsansökan](#) för ledighet utan lön (FML §6). Ansökan ska lämnas till chef, **senast 14 dagar** före ledighetstillfället.

Personec

Tillfällig ledighet (**rörlig tid**) för fackligt uppdrag, ska rapporteras av fackliga ombud och företrädare i Personec.

För att rapportera går man in på Frånvaro i Personec och välj någon av nedanstående orsaker.

Fyra olika frånvaroorsaker för fackligt uppdrag och utbildning kan rapporteras:

- Ledighet för fackligt uppdrag utan lön - hel dag
- Ledighet för fackligt uppdrag utan lön - timmar
- Fackligt uppdrag med lön - hel dag
- Fackligt uppdrag med lön – timmar

Vid hel dag skriv in: Datum from, Datum tom.

Vid timmar skriv in: Datum from, Datum tom och Kl from, Kl tom.

Är det fackliga uppdraget förlagt till en redan ledig dag, ersätts det fackliga ombudet med en annan ledig dag. Man gör då ett Turbyte i Personec d v s lägger den ursprungliga lediga dagen som arbetsdag och önskad ledig dag som ledig.

Chef

När fackliga företrädare utför sina fackliga uppdrag med lön belastas inte enheten, eftersom man kostnadsfördelar lönekostnaden, till förvaltningscentralt fackligt konto i Personec. Det innebär att eventuella vikariekostnader inte ersätts.

När ledigheten avser Fackligt uppdrag **med lön**, behöver chef kontofördela lönekostnaden. Kontofördelningen ska göras innan eller i samband med att chef beviljar ledigheten i Personec.

Rapportering kan delegeras till administrativt stöd.

Personec

Gå in på Frånvaroposten på **aktuell facklig företrädare** och tryck Nytt Konto

Frånvaro

Usk TV

Frånvaroorsak Fackligt med lön timmar

Datum from	Datum tom	Kl from	Kl tom	Tim/dag	Tim/mån	Omfattn	Sem fakt	Kal fakt
2025-11-26	2025-11-26	13:00	16:00					

Nytt Konto

☒ Tillstyrkt ☒ Beviljad ☐ Beviljad ändrad ☐ Avslagen ☐ Exportera till Time Care

☐ Ber mån ut ☐ Ej medd ☐ Kvot från anst

Arbetsdagar

1 2

1

Arbetsdagar Semester/Kompsaldo

Spara Avbryt Ta bort

Skriv in nytt Konto:

Förv N160 Ansvar 1600313 Verk H000 och Spec-kod

Konto

Förv	Ansvar	Verk	Objekt	Projekt	Akt	Spec
N160	1600313	H000				9Y11

Välj org Sök konto ☆

Anställningens kodsträng

Förv	Ansvar	Verk	Objekt	Projekt	Akt	Spec	Huvudkonto	Procent
N160	1606851	H100						100.00

OK

Under Spec ange spec-koden för berörd **facklig** organisation, t ex 9Y11 för Kommunal.
Tryck sedan OK och spara.

9Y11 Kommunal
9Y21 Lärarförbundet
9Y22 Vision
9Y23 Vårdförbundet
9Y30 Sacorådet
9Y31 Akademikerförbundet SSR
9Y33 DIK
9Y34 Förbundet Sveriges Arbetsterapeuter (FSA)
9Y35 Akavia
9Y36 Fysioterapeuterna (fd LSR)
9Y37 Lärarnas Riksförbund
9Y38 Naturvetarna
9Y41 Sveriges Ingenjörer
9Y43 Sveriges Psykologförbund
9Y44 Sveriges Skolledarförbund